



Ministerul Educației și
Cercetării
ROMÂNIA

UNIVERSITATEA HYPERION DIN
BUCUREȘTI
Rectorat

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
DIN CADRUL**

UNIVERSITĂȚII HYPERION DIN BUCUREȘTI

REGULAMENT APROBAT

Președinte Senat

Prof. univ. dr. Renata Gabriela Tatomir

**Acest document a fost aprobat în ședința Senatului Universității Hyperion din București din data de
10.02.2026**

Intră în vigoare la data aprobării în Senatul Universității Hyperion din București

CADRUL LEGAL

- Decizia nr. 09/10.02.2026 a Senatului Universității Hyperion din București privind înființarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- • Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului 4139/29.06.2022 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- Carta Universității Hyperion din București.
 - Ordinul 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- Ordinul nr. 6768/ 2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții;
- Ordinul nr. 4623/2024 pentru modificarea și completarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.768/2023;

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic, numit în continuare D.P.P.D., din cadrul Universității Hyperion din București (UHB).

Art. 2 DPPD este o structură distinctă în cadrul UHB, în subordinea Senatului UHB.

CAPITOLUL II MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

II.1. Misiunea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic

Misiunea didactică și științifică a D.P.P.D constă în formarea și dezvoltarea competențelor profesionale definerii pentru profesia didactică, în domeniul pregătirii inițiale, aprofundate și continue, centrată pe formarea psihopedagogică și pe nevoile educației, prin programe de studii de nivel universitar și postuniversitar, care satisfac exigențele spațiului european al învățământului superior și care răspund nevoilor specifice ale învățământului românesc, prin intermediul a patru componente:

a) formarea inițială a personalului pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul antepreșcolar, preșcolar și general obligatoriu: cuprinde pregătirea teoretică și practică de specialitate și cea psihopedagogică realizată de Universitate în cadrul programelor acreditate de licență și de certificare a diferitelor niveluri de competență științifică, psihopedagogică, metodologică, managerială, precum și de stagiu practic sub conducerea unui mentor. Programele de formare psihopedagogică, organizate și realizate de D.P.P.D., funcționează după planuri de învățământ distincte la nivelul I de formare

psihopedagogică, urmate de certificarea competențelor pentru profesia didactică în învățământul antepreșcolar, preșcolar și general obligatoriu.

b) formarea aprofundată a personalului pentru ocuparea funcțiilor didactice de la toate nivelurile învățământului preuniversitar: cuprinde pregătirea teoretică și practică de specialitate și cea psihopedagogică realizată de Universitate și de certificare a diferitelor niveluri de competență științifică, psihopedagogică, metodologică, managerială, precum și de stagiu practic sub conducerea unui mentor.

c) formarea continuă privind perfecționarea pregătirii personalului didactic, prin organizarea cursurilor de pregătire pentru examenele de obținere a gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar. Formarea continuă a personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control cuprinde dezvoltarea profesională și evoluția în carieră, care se realizează prin anumite examene de certificare a diferitelor niveluri de competență științifică, psihopedagogică, metodologică, managerială, psihosocială, prin gradele didactice II și I. Programele de formare psihopedagogică, de formare inițială, aprofundată și continuă ale Departamentului respectă standardele profesionale pentru funcțiile didactice, fiind aprobate de către M.E.C. și acreditate de A.R.A.C.I.S., conform legii;

d) cercetarea științifică, în domeniul științelor educației, în concordanță cu necesitățile de perfecționare a procesului de învățământ și cu perspectivele de evoluție a învățământului și a științelor educației în spațiul național și european, prin oferirea de servicii educaționale pentru comunitatea academică și pentru comunitatea locală. D.P.P.D. asigură realizarea și dezvoltarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în domeniile științele educației, psihologia învățării, a strategiilor de predare – învățare – evaluare, precum și a inovării teoriei și practicii educaționale. D.P.P.D. realizează, în principal, promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în domeniu, prin publicații, contracte de cercetare, consultanță, sesiuni științifice, publicarea de cursuri, manuale, îndrumătoare didactice, ghiduri de practică pedagogică, editarea unor volume specializate de studii și cercetări aplicative în domeniul educației permanente, prin încheierea de parteneriate cu instituții de profil din țară și din străinătate.

II.2. Obiectivele DPPD

Pentru realizarea misiunii sale, D.P.P.D. urmărește atingerea unor obiective strategice:

a) asigurarea unei pregătiri psihologice și pedagogice, didactice și practice de calitate, în acord cu noile orientări din domeniul științelor educației, ale teoriei și practicii curriculumului, ale proiectării, organizării și evaluării activității didactice, ale psihologiei învățării și comunicării, ale tehnologiei informației;

b) realizarea unui învățământ modern, practic și formativ, centrat pe studenți, în funcție de specificul școlii românești și de cerințele integrării europene;

c) organizarea, desfășurarea și finalizarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, a examenelor pentru obținerea gradelor didactice II și I, în colaborare cu Inspectoratele Școlare Județene și Casele Corpului Didactic;

d) organizarea de programe de studii în sfera formării continue a personalului didactic, potrivit exigențelor unui învățământ modern și eficient;

e) conectarea directă, în procesul de învățământ, a studenților și a altor categorii de cursanți, în vederea atingerii finalităților educației;

- f) realizarea de programe de cercetare în științele educației orientate spre temele fundamentale și spre prioritățile actuale ale școlii românești, ale dezvoltării proceselor și sistemelor de educație și ale integrării europene a programelor de profesionalizare pentru cariera didactică;
- g) implicarea studenților în activități de cercetare educațională și formarea competențelor de analiză și reflecție pedagogică;
- h) proiectarea și realizarea de activități educaționale extracurriculare, de consultanță curriculară, de consiliere educațională și pentru educația adulților;
- i) organizarea de activității de consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică;
- j) coordonarea activității de mentorat din școlile colaboratoare, în vederea creșterii calității practicii pedagogice;
- k) susținerea dezvoltării profesional-științifice a personalului didactic din departament.
- l) adaptarea permanentă a programelor de formare psihopedagogică la evoluțiile educaționale europene.

CAPITOLUL III

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUȚII, CONDUCERE

III.1. Structura organizatorică

- (1) În cadrul Universității Hyperion din București (UHB) funcționează Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) - departament de specialitate cu profil psihopedagogic, structură din cadrul Universității Hyperion din București (UHB), iar prin Consiliul său, subordonată Senatului UHB, înființat prin Hotărârea Senatului nr. 09/10.02.2025.
- (2) DPPD constituie o entitate academică și profesională formată din cadre didactice reprezentând domenii de bază ale curriculumului menționat (psihologie, științele educației, pedagogie și didactica specialității – geografie, litere, limbi străine, științe juridice, actorie, regie, teatru, journalism, fizică, automatică, informatică, științe economice, istorie).
- (3) DPPD are scopul de a furniza și gestiona programele de dezvoltare a competențelor profesionale ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și superior și de a asigura formarea inițială a studenților de la toate programele de studii de licență și masterat din cadrul UHB.

III.2. Atribuții

În realizarea misiunii sale, DPPD are următoarele atribuții:

- a) proiectează și organizează activități didactice și de cercetare privind formarea inițială și continuă a personalului didactic;
- b) proiectează și coordonează programe de formare psihopedagogică și, după caz, masterate didactice în domeniile acreditate ale universității;

- c) organizează programe postuniversitare de conversie profesională, formare continuă și dezvoltare profesională în cariera didactică;
- d) organizează programe de educație permanentă și activități de formare a adulților;
- e) colaborează cu unități de învățământ preuniversitar pentru organizarea și desfășurarea practicii pedagogice;
- f) participă la organizarea și desfășurarea examenelor pentru obținerea gradelor didactice, conform reglementărilor Ministerului Educației;
- g) asigură consiliere psihopedagogică și metodică privind evoluția în cariera didactică și activitățile de mentorat;
- h) susține dezvoltarea profesională și științifică a personalului didactic universitar.

III.3. Conducere

- (1) Conducerea D.P.P.D. este asigurată de Consiliul departamentului și de directorul de departament.
- (2) Alegerea organelor de conducere se face potrivit prevederilor Cartei universitare.
- (3) Conform standardelor ARACIS, directorul departamentului este numit, prin decizie, de către rector și confirmat de Senatul UHB. Acesta este un cadru didactic titular, cu norma de bază în UHB, având funcția didactică de conferențiar universitar/profesor universitar și titlul științific de doctor. Directorul DPPD este ales prin vot pentru un mandat de patru ani.
- (4) Alegerea consiliului DPPD se face conform metodologiei privind desfășurarea alegerilor în instituțiile de învățământ superior.
- (5) Consiliul DPPD este ales prin vot dintre membrii departamentului pentru un mandat de patru ani.
- (6) Consiliul Departamentului cuprinde 3 membri titulari din cadrul personalului didactic titular al DPPD care îndeplinesc condițiile stabilite prin Carta universitară a UHB și este format din directorul de departament și 2 cadre didactice titulare din cadrul departamentului.
- (7) În Consiliul DPPD sunt reprezentați doi membri ai studenților aleși prin vot din rândul studenților.
- (8) La întrunirile de lucru ale Consiliului departamentului pot participa ca invitați, după caz, profesorii asociați și alte cadre de conducere din cadrul Universității.
- (9) Membrii Consiliului D.P.P.D. au următoarele responsabilități:
 - a) participă la ședințele de lucru ale consiliului;
 - b) asigură legătura directă dintre D.P.P.D. și celelalte facultăți cu care colaborează;
 - c) participă direct la luarea deciziilor care vizează activitatea D.P.P.D.;
 - d) coordonează întreaga activitate a departamentului;
 - e) se implică în organizarea activităților departamentului;

- f) sprijină direct, sau indirect derularea acțiunilor în cadrul departamentului;
- g) gestionează planul de învățământ;
- h) repartizează orele la catedrele colaboratoare;
- i) avizează și semnează certificatele acordate absolvenților D.P.P.D.-ului și cadrelor didactice perfecționate prin grade didactice;
- j) avizează comisiile de examene pentru gradele didactice.

(8) Activitățile didactice sunt asigurate de specialiști în științele educației, pedagogie, psihologie, sociologie, didactici speciale și alte specializări. Aceste activități sunt prevăzute în Statul de funcții al personalului didactic aprobat de Senatul UHB. Posturile didactice sunt ocupate de personalul didactic titular sau asociat, potrivit prevederilor legale.

Art.5 Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- a) elaborează strategia de dezvoltare a D.P.P.D., în materie de cercetare științifică, de programe de studii de pregătire psihopedagogică, de proiecte și programe de perfecționare;
- b) asigură derularea în bune condiții a programelor de studii acreditate sau autorizate;
- c) asigură cooperarea cu Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic și cu instituțiile de învățământ, în realizarea sarcinilor privind formarea personalului didactic, precum și în realizarea, în comun, a altor programe;
- d) organizează manifestări științifice;
- e) propune înființarea de cursuri de formare psihopedagogică;
- f) organizează realizarea activităților didactice de formare inițială și aprofundată a viitorilor profesori din învățământul preuniversitar și de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

Art.6 Directorul D.P.P.D. are următoarele atribuții:

- a) întocmește rapoartele de cercetare și planurile de cercetare ale departamentului;
- b) evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor din cadrul departamentului;
- c) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și componența comisiilor de concurs.
- d) propune organizarea concursului pentru cadrele didactice asociate, conform procedurii în vigoare;
- e) întocmește și propune spre avizare statul de funcții al personalului didactic al D.P.P.D., întocmit în conformitate cu legislația în vigoare, Carta universitară și hotărârile Senatului universitar;
- f) propune spre aprobarea Consiliului de administrație prelungirea activității persoanelor care au vârsta de pensionare și sunt conducători de doctorat;
- g) propune încetarea activității cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- h) propune planul anual de editare a cursurilor și a altor materiale didactice;

- i) aprobă, anual, planurile de cercetare științifică ale cadrelor didactice;
- j) răspunde de calitatea procesului de învățământ la disciplinele care aparțin departamentului;
- k) elaborează planurile strategice, operaționale și rapoartele de activitate ale departamentului;
- l) execută bugetul alocat de conducerea Universității;
- m) organizează examenele pentru finalizarea pregătirii profesionale și de obținere a gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar;
- n) reprezintă D.P.P.D. în raporturile cu celelalte structuri universitare și cu departamentele similare din alte instituții de învățământ superior;
- o) coordonează activitatea practicii pedagogice, în colaborare cu coordonatorii de practică pe specializări.

secretariat. Acesta asigură evidența studenților, a cursanților și a cadrelor didactice înscrise la examenele pentru gradele didactice, a documentelor și a actelor normative referitoare la activitatea departamentului, gestionează corespondența cu M.E.C., cu Inspectoratele Școlare și Casele Corpului Didactic, realizează sarcini specifice activității de secretariat. Gestionarea aspectelor financiare, care țin de taxele de studiu, plățile aferente practicii pedagogice, întocmirea situațiilor financiare lunare și anuale ale departamentului, evidența debitorilor, se va realiza de către serviciul Financiar-Contabilitate.

Art. 7. Atribuțiile secretarului departamentului sunt:

- a) întocmirea evidenței rezultatelor profesionale ale studenților;
- b) verificarea dosarelor pentru înscrierea studenților pentru formarea inițială, de aprofundare și continuă;
- c) înregistrarea, păstrarea și arhivarea tuturor documentelor elaborate la nivelul departamentului.

III.4. Personalul didactic al Departamentului

- a) Poate avea întreaga gamă de funcții didactice specifice învățământului superior (profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar, asistent universitar, preparator universitar) și este format din specialiști cu studii superioare în psihologie, pedagogie, informatică și diferite specializări (pentru didactica specialității și practica pedagogică), corespunzătoare programelor de licență acreditate ale UHB.
- b) Numărul posturilor pe grade didactice universitare se stabilește prin Statul de funcțiuni al personalului didactic. Posturile didactice care nu sunt ocupate cu personal titular sunt considerate vacante și pot fi ocupate prin concurs.
- c) Cadrele didactice de didactica specialității au o dublă subordonare, atât față de Departament, cât și față de catedrele de specialitate de care aparțin. Cadrele didactice implicate în pregătirea psihopedagogică a viitoarelor cadre didactice stabilesc orarul activităților aferente Departamentului, de comun acord cu reprezentanții facultăților.
- d) Cadrele didactice sunt evaluate periodic.
- e) D.P.P.D. are în componența sa personal didactic, personal didactic auxiliar și personal administrativ.
- f) Posturile didactice care nu sunt ocupate cu personal didactic titular sunt considerate vacante și pot fi ocupate numai prin concurs. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante se va organiza cu respectarea tuturor dispozițiilor legale în vigoare.

- g) Prestarea activităților didactice prevăzute în posturile vacante se realizează în regim de plata cu ora.
- h) D.P.P.D școlarizează în regim cu taxă. Cuantumul taxelor se stabilește anual și se aprobă în ședința de Senat a UHB.
- i) D.P.P.D. funcționează pe baza principiului sistemului de credite academice transferabile. Pentru disciplinele sale se repartizează un număr de 35 credite.
- j) Personalul didactic auxiliar și cel administrativ este cel al universității. Personalul auxiliar și cel administrativ al Departamentului este dimensionat în funcție de necesități și normele legale în vigoare.
- k) Secretariatul universității, conform fișelor posturilor, ține evidența studenților, registrele matricole, cataloagele, foile matricole.
- l) Posturile didactice vacante de didactica specialității și practica pedagogică se pot ocupa numai de candidați care au predat anterior minimum 2-3 ani în învățământ și îndeplinesc celelalte condiții de concurs.
- m) Baza materială a Departamentului este alcătuită din spații pentru studiu din cadrul UHB, dotate cu mijloace materiale adecvate studiului.

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA PROCESULUI DE FORMARE ÎNȚĂLĂ ȘI CERTIFICARE PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ

Art.8

(1) În cazul **Programului universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar** capacitatea de școlarizare este de 140 de locuri cu taxă, iar numărul cadrelor didactice din cadrul programului este de 14, însemnând aproximativ 1 cadru didactic la 10 studenți.

(2) Curriculum cuprinde sistemul integrativ al obiectivelor, disciplinelor, formelor de predare-învățare și evaluare, fiind menit să asigure dobândirea de către studenți a competențelor necesare exercitării profesiei didactice. Structura curriculum-ului, precum și etalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programelor de studii psihopedagogice, sunt stabilite prin următoarele elemente corelate:

a) planul de învățământ;

b) fișele disciplinelor;

(2) fișele disciplinelor conțin următoarele informații:

a) date despre program;

b) date despre disciplină;

c) timpul total estimat (ore/semestru) al activităților didactice;

- d) precondiții (acolo unde este cazul);
- e) condiții (acolo unde este cazul);
- f) competențe specifice acumulate;
- g) obiectivele disciplinei;
- h) conținuturi;
- i) coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului;
- j) evaluare.

Art.9

(1) Planul de învățământ pentru **Programul universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar** este stabilit în mod standardizat, la nivel național, prin Ordinul M.E. 4139/29.06.2023, este revizuit de la serie la serie și conține:

- a) curriculum-ul nucleu, alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru învățământul preuniversitar de certificare pentru profesia didactică;
- c) curriculum-ul opțional, alcătuit din două discipline opționale, pe care studenții le aleg din două pachete de discipline opționale.

(2) Absolvenții de studii universitare, care au acumulat un minimum de 35 de credite transferabile din **Programul universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar** de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire. Acest certificat acordă absolvenților dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul preuniversitar.

(3) D.P.P.D., ca departament de specialitate cu profil psihopedagogic, oferă **Programul universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar**, atât în regim învățământ cu frecvență (desfășurat pe parcursul celor 3 ani de studii universitare de licență), cât și în regim postuniversitar, cu durata de 1 semestru, pentru absolvenții de studii universitare cu diplomă de licență sau, după caz, diplomă de absolvire a unei forme de învățământ superior, de scurtă, sau lungă durată.

(4) În perspectivă, pentru continuarea și aprofundarea studiilor, D.P.P.D., ca departament de specialitate cu profil psihopedagogic, intenționează să ofere posibilitatea completării acestora de care absolvenții **Programului universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar** în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică cu un program de studii de masterat didactic, care se va supune legislației în domeniu de la momentul respectiv. Acesta va avea misiunea de a trata în mod integrat cele trei componente esențiale ale profesionalizării carierei didactice: pregătire avansată psihopedagogică, didactică și de specialitate. Curriculum-ul programului de studii de master didactic va asigura competențele profesionale psihopedagogice, didactice, de specialitate, digitale, manageriale și de cercetare necesare exercitării funcțiilor didactice din învățământ. Acest viitor program de studii aprofundate le va acorda absolvenților dreptul de a ocupa posturi didactice în toate nivelurile sistemului național de învățământ preuniversitar și universitar.

Art.10

(1) Curriculum-ul D.P.P.D. funcționează pe baza sistemului creditelor de studii transferabile. Creditele alocate disciplinelor, precum și numărul de acestora pentru examenele de finalizare a studiilor sunt standardizate, la nivel național, prin Ordinul Ministrului 4139/29.06.2022 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate.

(2) Reglementările privind modul de obținere, recunoaștere, transferul și mobilitatea creditelor sunt similare cu domeniile de specializare, potrivit „Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile la Universitatea Hyperion din București”.

Art.11

- (1) **Programul universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar** oferit de D.P.P.D. se organizează numai în forma de învățământ cu frecvență (inclusiv cele de la cursuri postuniversitare). Activitatea didactică se poate desfășura și online în situații de urgență/stări de alertă. În funcție de hotărârile M.E.C. și ale Senatului UHB, în condițiile desfășurării online a activităților didactice, inclusiv a evaluărilor finale, condițiile de promovare precum și formele de evaluare prevăzute în fișele disciplinelor pot suferi modificări și vor fi aduse la cunoștința studenților în tip util.
- (2) **Programul universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar** oferit de D.P.P.D. este structurat potrivit legislației în vigoare de la această data și totalizează 30 credite la care se adaugă creditele obținute în urma susținerii examenului de absolvire – 5. pe nivel, după cum urmează:
 - a. **Programul universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar** asigură formarea cadrelor didactice pentru învățământul preuniversitar în specialitatea diplomei de licență a candidatului, prin obținerea celor 30 de credite transferabile din planul de învățământ;
 - b. Absolvirea **Programului universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar** se realizează printr-o evaluare sumativă în cadrul unui colocviu final în care fiecare student prezintă un portofoliu didactic al cărui conținut se discută cu fiecare student/ă. Absolvirea programului va permite obținerea unui certificat de absolvire, însoțit de situația școlară și atrage dreptul absolventului de a preda până la nivelul ciclului I de liceu.
- (3) **Programul universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar** al D.P.P.D. se realizează în regimul activităților didactice facultative, fiind permis accesul studenților și al absolvenților învățământului universitar care doresc să obțină certificatul de absolvire pentru certificarea competențelor pentru profesia didactică. Se pot înscrie la concursul de admitere, studenții de la domeniul licență sau master/ absolvenții studiilor universitare, care doresc să obțină certificarea pentru profesia didactică în domeniul corespunzător diplomei de licență, în condițiile prevăzute de lege, numai după ce au fost confirmați la facultatea de profil.
- (4) Anual, directorul DPPD realizează un raport al Programului de formare psihopedagogică oferit de D.P.P.D. care conține indicatorii de performanță și o analiză SWOT.
- (5) Admiterea la **Programul universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar**

a) se face în baza completării unei cereri tip și a susținerii unui interviu, cu respectarea prevederilor stabilite în *„Metodologia de organizare și desfășurare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică”* și a metodologiei propria UHB în această privință. Cererea se depune la secretariatul facultății, respectând termenul publicat în calendarul de organizare a admiterii.

b) În cadrul interviului comisia de admitere evaluează compatibilitatea candidatului cu cariera didactică prin expunerea motivației pentru completarea studiilor în domeniul de licență ales, cu cunoștințe și abilități specifice activității de pedagogie, prin detalierea unei teme de discuție indicată de comisie (enumerarea a trei competențe cheie ale unui profesor) și oferirea unui exemplu de activitate cu specific didactic în care a fost implicat până la momentul admiterii, de preferat conform domeniului de studiu la care este înmatriculat .

c) Comisia de admitere este alcătuită dintr-un președinte, doi membri și un secretar al comisiei.

d) La examenul de admitere există și o comisie pentru soluționarea contestațiilor alcătuită din membri diferiți față de cei din comisia de admitere, dar cu aceeași structură și același număr de membri.

e) Dreptul absolvenților de a se înscrie la **Programul universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar** se obține pe baza diplomei de licență. Cursurile acestui program se pot organiza pe parcursul studiilor universitare de licență pentru studenții înmatriculați în UHB, cu taxă. Studenții înmatriculați la alte universități la studii universitare de licență sau masterat pot participa la cursurile acestui program în cadrul D.P.P.D. din UHB în condițiile legii și doar în regim cu taxă.

(4) Absolvenții studiilor universitare de licență, care nu au urmat **Programul universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar** pe parcursul studiilor universitare, pot să se înscrie pentru a-l parcurge **în regimul cursurilor postuniversitare**. Pentru absolvenții liceelor pedagogice și ai colegiilor universitare de institutori, sau ai ciclului de licență cu specializarea „Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar”, se echivalează disciplinele aferente pregătirii psihopedagogice pentru învățământul preuniversitar.

(5) La **Programul universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar** se pot înscrie absolvenții UHB sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, absolvenți ai studiilor universitare de licență/masterat în domenii de studiu universitare care fac parte din domenii fundamentale acreditate în cadrul universității, cu respectarea condițiilor prevăzute în *„Metodologia de organizare și desfășurare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică”*.

(6) Studenții înscriși la **Programul universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar** oferit de D.P.P.D. pot recurge la mobilități și echivalări externe.

Art.12 Titularii certificatelor de absolvire a **Programului universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar**, care urmează sau care au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică, pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări, beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.

Art.13 (1) Pentru obținerea Certificatului de absolvire a **Programului universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar**, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior, la disciplinele de pregătire psihopedagogică (18 credite), la „Instruirea asistată de calculator” (2 credite) și la „Practică pedagogică” (2 credite). În acest caz, obținerea Certificatului de absolvire a **Programului universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar**, pentru altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea

a 8 credite, corespunzătoare disciplinelor „Didactica specializării” (5 credite) și „Practica pedagogică” (3 credite).

Art.14 (1) În cazul **Programului universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar**, solicitantul trebuie să depună o cerere de echivalare, anexată Certificatului de absolvire a **Programului universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar**. (adeverință de absolvire), de absolvire/adeverința de student pentru noua specializare. Cererea este analizată de directorul departamentului, care stabilește susținerea diferențelor la disciplinele Didactica specialității și Practică pedagogică pentru specializarea urmată ulterior.

Art.15 Posesorii certificatelor de absolvire a programului de studii psihopedagogice, care solicită Certificatul de absolvire a **Programului universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar** pentru o altă specializare decât cea inițială, se pot înmatricula, în anul II – învățământ cu frecvență, sau în regim postuniversitar pentru absolvenți.

Art.16 (1) **Programul universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar** are un caracter unitar și obligatoriu. În cazul studenților de la învățământul cu frecvență, disciplinele și activitățile didactice se parcurg și se promovează în anii de studiu și în semestrele prevăzute în Planul de învățământ. În cazul abaterilor de la parcursul de studiu prevăzut de Planul de învățământ, prin nepromovarea, amânarea, sau obținerea în avans a unor credite (discipline) se aplică prevederile legislației în vigoare.

(2) Activitățile didactice, din cadrul **Programului universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar** se organizează pe serii de curs și grupe de seminar și de lucrări practice, potrivit reglementărilor în vigoare.

(3) **Programul universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar** se finalizează cu examen de absolvire.

a) Examenul constă în elaborarea și susținerea unui Portofoliu didactic în fața comisiei de absolvire. Acesta este un pachet de studii practice și științifice, care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți, prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică. Structura și conținutul portofoliului didactic este prezentată în *”Metodologia de organizare și desfășurare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică”*.

b) Comisia de absolvire este alcătuită dintr-un președinte, doi membri și un secretar.

c) Absolvenții au dreptul de a formula contestații, caz în care funcționează o comisie de contestații alcătuită dintr-un președinte, doi membri și un secretar, persoane diferite față de cele din comisia de absolvire.

Art.17 (1) Absolvirea **Programului universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar** oferit de D.P.P.D., se finalizează cu obținerea Certificatului de absolvire.

(2) Absolvenții studiilor universitare (de licență sau masterat), care au obținut Certificatul de absolvire pot ocupa posturi didactice în învățământul preuniversitar, constituite din discipline și activități didactice corespunzătoare domeniului studiilor de licență absolvite.

Art.18 (1) Certificatele de absolvire a **Programului universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar** sunt elaborate, conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat are ca anexe foile matricole în limba română și în limba engleză, care conțin situația școlară a absolventului.

(2) Absolvenții, care nu au promovat examenele de finalizare, pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de către D.P.P.D. cu disciplinele promovate.

Art.19

(1) Practica pedagogică este disciplină obligatorie și se desfășoară în baza unui acord cadru semnat între UHB și Inspectoratul Școlar al Municipiului București. Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse prin deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită profesională specifice, impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica. Abaterile se sancționează, cu pierderea calității de practicant și în consecință, a calității de student al **Programului universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar** din cadrul D.P.P.D.

(2) Practica pedagogică a studenților este asigurată de cadre didactice universitare, cu rol de coordonare și de profesori din învățământul preuniversitar, care au statutul de mentori/ formatori, conform legislației în vigoare.

(3) Coordonatorul întocmește fișa de disciplină pentru practica pedagogică, controlează activitatea desfășurată de studenți, evaluează prestația studenților și acordă notele la colocviul de practică și la examenul de absolvire.

(4) Durata practicii pedagogice este de două semestre.

(5) Disciplinele „Didactica specializării” și „Practică pedagogică” vor fi precedate de promovarea disciplinelor „Psihologia educației”, și „Pedagogie I și II.

(6) Practica pedagogică este reglementată potrivit *Regulamentului DPPD privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice*. Există un feedback din partea studenților privind practica pedagogică concretizat în chestionare de satisfacție.

Art.20

(1) În cazul în care studentul întrerupe studiile de licență/master, cu aprobarea Consiliului facultății și avizul Consiliului de administrație, acesta trebuie să întrerupă studiile și la **Programul universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar** pe aceeași durată.

(2) Întreruperea studiilor se face la cererea studentului, la care se anexează cererea de întrerupere a studiilor de licență/master, cu avizul directorului departamentului.

(3) Studentul trebuie să depună la D.P.P.D. o cerere de întrerupere a activității, după ce a înaintat cererea de întrerupere la Consiliul facultății și primește aprobarea Consiliului de administrație. În caz contrar studentul va fi exmatriculat.

(4) Cu excepția studenților din anul I, studentul retras de la **Programul universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar** se poate reînmatricula, la cerere, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(5) Candidații declarați admiși, în regim cu taxă, în urma concursului de admitere, se pot retrage, fără plata taxei, până la data încheierii contractului de studii.

(6) Studenții și absolvenții de învățământ superior care optează pentru profesia de cadru didactic sunt obligați să participe la toate activitățile **Programului universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar**.

Art.21

(1) Studentul aflat în an suplimentar, poate prelungi școlarizarea și la **Programul universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar**

(2) Cererile se depun la secretariatul D.P.P.D. și se aprobă de către directorul de departament.

Art.22 Studenților nu li se eliberează certificatul de absolvire a **Programului universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar** în următoarele situații:

a) nu au promovat toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ;

b) nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a taxei de studiu asumate prin anexa la Contractul de studii, până la sfârșitul anului universitar;

c) au fost exmatriculați de la facultate;

d) săvârșesc abateri constante de la Regulamentul de organizare și funcționare, respectiv, Regulamentul de ordine interioară al Universității Hyperion din București.

Art.23

(1) Reînscriserea la **Programul universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar** a studenților exmatriculați se face, la cerere, cu aprobarea directorului departamentului, la începutul anului universitar la D.P.P.D., numai dacă se află în aceeași situație la studiile de licență, respectiv master.

(2) Cererea de reînmatriculare se depune la secretariatul D.P.P.D., însoțită de dovada aprobării reînmatriculării la studiile de licență/masterat.

(3) Aprobarea cererilor de reînmatriculare se face, în urma echivalărilor și a stabilirii diferențelor de către directorul D.P.P.D.

(4) Nerespectarea îndatoririlor care decurg din statutul de student al D.P.P.D., atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute de regulamentele SNSPA

(5) Planul de învățământ al **Programului universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar** din cadrul DPPD este unic la nivel național și este inclus în planurile de învățământ ale fiecărei facultăți, respectiv specializări.

CAPITOLUL V

FORMAREA CONTINUĂ ȘI PERFEȚIONAREA

PERSONALULUI DIDACTIC

Art.24

(1) D.P.P.D este abilitat să organizeze examenele pentru obținerea gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, la specializările la care este autorizat de M.E.C.

(2) Activitățile aferente examenelor de obținere a gradelor didactice cuprind:

a) organizarea cursurilor de pregătire/orelor de consultații pentru candidații înscriși la examenele pentru obținerea gradelor didactice din învățământul preuniversitar, în concordanță cu obiectivele și conținutul programelor pentru disciplinele și probele de examen;

b) organizarea probelor scrise și orale din cadrul examenelor de obținere a gradului didactic II;

c) organizarea colocviului de admitere la gradul didactic I;

d) asigurarea coordonatorilor pentru elaborarea lucrărilor științifico-metodice și a președinților de comisii pentru inspecția specială și susținerea lucrării pentru gradul didactic I;

e) organizarea probelor din cadrul examenului pentru obținerea gradului didactic I (inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice);

f) întocmirea și transmiterea către M.E.C. a documentelor necesare în vederea emiterii ordinelor ministrului privind acordarea gradelor didactice;

g) elaborarea analizelor și a rapoartelor de evaluare privind rezultatele examenelor de obținere a gradelor didactice și transmiterea acestora la M.E.C. în vederea întocmirii sintezelor și recomandărilor la nivel național;

h) transmiterea către Secretariatul general al universității a documentelor justificative în vederea eliberării certificatelor de acordare a gradelor didactice.

(3) În organizarea și desfășurarea examenelor de obținere a gradelor didactice, D.P.P.D. colaborează cu facultățile de profil, care au în structura lor programe de studii universitare în domeniile și specializările la care UHB este abilitată să organizeze aceste examene. În cadrul acestei colaborări, facultăților le revin următoarele sarcini:

a) asigurarea personalului didactic de specialitate și de didactica specialității din componența comisiilor de examinare, precum și pentru cursurile de pregătire;

b) aplicarea programelor valabile pentru disciplinele și probele de examen și respectarea normelor de desfășurare a examenelor la probele de care răspund;

c) elaborarea analizelor și a rapoartelor de evaluare privind rezultatele examenelor de obținere a gradelor didactice și transmiterea acestora la D.P.P.D. în vederea întocmirii sintezelor la nivel instituțional.

(4) Aspectele specifice privind organizarea, desfășurarea și finanțarea activităților aferente examenelor pentru obținerea gradelor didactice în învățământ trebuie să fie în concordanță cu prevederile ordinului ministrului educației nr. 5561/2011 privind „Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar”, cu modificările și completările ulterioare”.

Art.25 D.P.P.D. poate organiza programe de formare continuă și de perfecționare periodică a personalului didactic din învățământul preuniversitar în sistem modular, cotate cu unități de credite profesionale transferabile, potrivit reglementărilor M.E.C. și ale Centrului Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar.

CAPITOLUL VI

REGIMUL STUDIILOR ȘI CONTRACTUL DE STUDII

Art.26

(1) Pregătirea psihopedagogică la D.P.P.D. - UHB este permisă tuturor studenților, care doresc să obțină certificatul de atestare în profesia didactică pentru învățământul preuniversitar/universitar, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență/master, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Înscrierea la cursurile D.P.P.D. are loc la începutul anului universitar, prin depunerea, la secretariatul departamentului a unui dosar personal, prin participarea la interviul de admitere și încheierea anexei la Contractul de studii pentru studenții în regim cu taxă.

Art.27

(1) Parcurgerea **Programului universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar** se poate efectua în regim cu taxă, potrivit prevederilor legale și ale Cartei Universitare.

(2) Studenții, care sunt înmatriculați la specializarea de bază în regim cu taxă, păstrează regimul cu taxă și în cazul **Programului universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar**. Cuantumul taxei se aprobă anual de către Senatul universitar, la propunerea D.P.P.D.

(3) Absolvenții de studii universitare de licență și de masterat pot urma **Programul universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar** doar în regim cu taxă.

Art.28

(1) Înscrierea, regimul studiilor, precum și drepturile și obligațiile studenților sunt precizate în Contractul de studii încheiat între fiecare student și Universitatea Hyperion din București. Anexa la Contractul de studii se încheie, de regulă, la începutul studiilor universitare, după încheierea contractului general de studii și în funcție de regimul studiilor în care studenții sunt înmatriculați în urma concursului de admitere.

(2) În cazul absolvenților învățământului superior, care doresc să parcurgă **Programului universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar** într-o perioadă compactă de un semestru universitar, în regim postuniversitar comasat, se încheie un contract privind cursurile de profesionalizare didactică prin studii postuniversitare. În acest caz, regimul studiilor este cu taxă, iar cuantumul taxei se stabilește de către Senatul universitar, la propunerea D.P.P.D.

CAPITOLUL VII

EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE. SISTEMUL DE MANAGEMENT

Art.29

(1) Evaluarea internă și asigurarea calității programelor de studii și cercetare organizate de D.P.P.D. se efectuează potrivit cadrului legislativ actual aplicat tuturor structurilor și programelor universitare.

(2) Principalele demersuri prin care se evaluează și se asigură calitatea sunt: monitorizarea și evaluarea periodică.

Art.30

(1) Monitorizarea **Programului universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar** și a celorlalte programe ale DPPD constă în compararea sistematică a situației actuale cu situația de referință definită prin standardele și indicatorii de performanță, în scopul identificării discrepanțelor și al intervenției operative.

(2) Monitorizarea se realizează prin:

- a) analiza structurii planului de învățământ;
- b) analiza conținutului fișelor de disciplină (audit de disciplină);
- c) stabilirea posturilor didactice, repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, de funcția didactică și de realizările științifice ale personalului didactic;
- d) analiza rezultatelor învățării;
- e) analiza prestației cadrelor didactice (predare, evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării.

(3) D.P.P.D. se aliniază cerințelor sistemului de management al calității, implementat în cadrul Universității Hyperion din București referitoare la:

- a) planificare/proiectare;
- b) realizare;
- c) verificare;
- d) monitorizare și îmbunătățire.

Art.31 (1) D.P.P.D. își propune modernizarea managementului instituțional, prin:

- a) modernizarea managementului privind politica de resurse umane;
- b) modernizarea sistemului de evaluare a performanțelor academice;
- c) dezvoltarea unui management modern de asigurare a calității activităților academice.

(2) D.P.P.D. utilizează un sistem managerial modern, reprezentat de managementul prin obiective, concretizat în repartizarea obiectivelor fundamentale până la nivel de post și executant, prin implicarea activă și responsabilă a fiecărui membru al departamentului în stabilirea propriilor obiective, elaborarea de programe de măsuri orientate spre susținerea realizării obiectivelor, și prin programe de formare continuă și de cercetare științifică.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art.32

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar din data de 10.02.2026 și intră în vigoare de la data aprobării.

Art. 33. Presentul Regulament poate fi modificat dacă se modifică prevederile legale în domeniu. Modificarea Regulamentului DPPD se aprobă de către Consiliul DPPD, Consiliul de administrație al UHB și Senatul UHB.

Director DPPD

Conf. univ. dr. Loredana PĂDURE